



**Létesítményeket
Üzemeltető
Nonprofit Kft.**

Ajándékok és egyéb juttatások elfogadásának szabályzata

Hatályos: 2022. december 15. napjától

Bevezetés

A Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (röv. neve: Létesítményeket Üzemeltető Nonprofit Kft, székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J, adószáma: 18607705-2-11, cégjegyzékszám: 11-09-013579, a továbbiakban: Társaság) a jelen, ajándékok és egyéb juttatások elfogadására vonatkozó szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja meg.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja a Társaságnál az ajándékok elfogadása körülményei és a követendő eljárási rend kialakítása, valamint a zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat 2022. december 15. napjától visszavonásig, illetve módosításáig hatályos.
- 2.2. A szabályzatot 3 év múlva, majd azt követően 5 évenként felül kell vizsgálni.
- 2.3. Jelen szabályzat hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.
- 2.4. A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a Társaság munkavállalója természetes személytől, jogi személytől vagy egyéb szervezettől ajándékban részesül vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.
- 2.5. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Társaság által elfogadható ajándékok szabályozására.

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. **Ajándék és egyéb juttatás:** Bármilyen értékkel bíró, harmadik féltől kapott dolog. Ilyen például: készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak, palackozott bor, stb.

Az ajándék lehet:

- a) Figyelmességi ajándék:

Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóróajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötő mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

- b) Szóróajándék:

Minden olyan dolog, amely rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.

- c) Tiltott ajándék:

Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny -függetlenül annak értékétől és jellegétől-, amelyet a Társaság tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner (ügyfél) a Társaság munkavállalója vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

- d) Szokásos vendéglátás:

Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

- 3.2. **Ajándékozás:** Valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, vagy ellenszolgáltatás nélkül, vagy az ellenszolgáltatás értékénél nyilvánvalóan nagyobb értékben kapott szolgáltatás.
- 3.3. **Ajándékozó:** A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.
- 3.4. **Megajándékozott:** Az ajándék elfogadója.

4. Ajándék elfogadásának tilalma

- 4.1. A tiltott ajándékot a felajánláskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor azonnal vissza kell utasítani.

- 4.2. A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével, az ügyvezetőnek haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszaadni, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a Társaság épületében hátrahagyta, úgy a feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a Társaság ügyvezetője részére a további intézkedés megtétele érdekében.

5. Vesztegetés elfogadásának tekintendő cselekmény

Vesztegetés elfogadásának tekintendő a Társaság azon munkavállalójának a magatartása, aki a Társaság részére vagy érdekében végzett tevékenységével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy annak ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személy által kért vagy harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kéréssel vagy elfogadójával egyetért.

6. Az ajándék elfogadásának szabályai

- 6.1. A Társaság által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett.
- 6.2. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt.
- 6.3. A Társaság által meghatározott, elfogadható ajándék értéke: az Szja. törvény szerinti csekély értékű ajándék mértékével egyező érték.
- 6.4. Szórájándékok, más szervezet képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai vagy a velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésbe hozható.
- 6.5. A munkavállaló lekötöztető mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

7. A Társaság munkavállalója részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai

- 7.1. Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a jelen szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és az ügyvezető dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a Társaság társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
- 7.2. A becsült értéket a Társaság ügyvezetője állapítja meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján.
- 7.3. A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándékot a Társaság Titkárságának át kell adni. A Titkárság a figyelmességi ajándékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a Titkárság az ügyvezető engedélyével felhasználásra kiadja vagy annak munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

8. A magatartási szabályok megsértése

- 8.1. A munkavállaló felelősséggel tartozik a magatartási szabályok általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett megszegéséért. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a munkavállaló vétkeesen megsérti, az a munkaviszonyából származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül.
- 8.2. A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének esetére a munkáltató jogkövetkezményként a kötelezettség megszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.
- 8.3. Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló -a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó- egyhavi alapbére összegét.

- 8.4. Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettségszegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszűntetésének indokaként is megjelöl.
- 8.5. A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. december 15. napján lép hatályba.

Oroszlány, 2022. december 14.


.....
Tassi József Viktor ügyvezető

Létesítményekért Felelős
Nonprofit Kft. 9
2840 Oroszlány, Bánki D. u. 2/J.
Adószám: 18607705-2-11

