

**Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.**

**Székhelye:** 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J

**Cégjegyzékszám:** 11-14-000018

**Adószám:** 18607705-2-11

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat



**Hatályos:** 2018. május 25.

A Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	11-14-000018
Adószám:	18607705-2-11
Adatkezelő székhelye:	2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J
Adatkezelő képviselője:	Tassi József Viktor ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő:	Adorján Anett
Adatkezelő e-elérhetősége:	tassi.jozsef@lunkft.hu
Adatkezelő telefonszáma:	+36 34 560-760

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

#### **Jelen szabályzatban használt rövidítések:**

---

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Szvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

GDPR vagy Rendelet az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete

NAIH vagy Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

## 1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3.§2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25-től/-től visszavonásig tart.

## 2. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalommagyarzatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel (érintett) kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez
- **Közérdekű adat:** az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adat kezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.
- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatok, vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).
- **Adatfeldolgozó:** az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- **Harmadik személy:** olyan természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, vagy az adatfeldolgozóval

- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- **Kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja.
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Tevékenységi központ:**
  - o az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - o az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### 3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

**A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.** A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. **Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található.**

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni (2. sz. melléklet).

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozó szerződést** (3. sz. melléklet) köt.

### 4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint

az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

## A Társaság vezető tisztségviselője az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait

## Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:



- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- l) együttműködik a NAIH-val;
- m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le

## Adatvédelmi incidens kezelése

### Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikáért felelős vezetőjének (a továbbiakban: IT vezető) is meg kell küldeni

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

### Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

## Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet

### A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az **adatvédelmi incidensnyilvántartás** (4. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

## Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

### A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket

### Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti. Az **értesítendőkh listáját** a 5. sz. melléklet tartalmazza.

### Nem kell az érintetteket tájékoztatni

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

## Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a

személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat **6. sz. mellékletében** leírt **szempontrendszer** figyelembevételével elvégzi a **hatásvizsgálatot**.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

### A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

## Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

### A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

## Érdekmérlegelés

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja a jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem

korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

### Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat 7. sz. mellékletében leírt **szempontrendszer** figyelembevételével végzi el az **érdekmérlegelést**.

## 5. Adatbiztonsági szabályok

### Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók

### Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik mentésekkel és archiválással kerüli el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- a városi videó archívum fájljainak biztonságos tárolását RAID rendszerű tárolási módon, tartalék merevlemezekkel kerül biztosításra. Az adások anyagai külső USB meghajtóra kerülnek mentésre időszakosan.
- a egyéb fontos adatokról és a honlap adatairól egy másik NAS-ra történik rendszeres mentés.
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével.

## Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

### **Alapelvek:**

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselő végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.



- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

## Jogosultságkezelési folyamat

A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően a vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni a vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapra küldi meg az aláírásra jogosult vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően a vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést

## Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek

átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Társaság a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unió belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára,

beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak

## 6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett **tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes (tájékoztatáshoz való jog) adatainak helyesbítését (helyesbítéshez való jog)**, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a **Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat** tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában **megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozáshoz való jog)**.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatait kezelők közötti közvetlen továbbítást.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósági jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát.

A Társaság a **beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást (tiltakozáshoz való jog)** köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adat felhasználása, vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, vagy tudományos kutatás céljára történik.
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott ok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

A személyes adatot törölni kell (**törléshez való jog**), ha:

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri,
- az hiányos, vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt bíróság, vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A törlési kérelmet a Társaság abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály a személyes adatok további tárolására kötelezi. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor a Társaság az Ön kérelmét legfeljebb 5 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Az Érintett írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Társaság zárolja (**zároláshoz való jog**). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az Érintett az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát a Társaság jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát a Társaság ne törölje. Ebben az

esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Társaság tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 7. A Társaság tevékenysége

A Társaság több tevékenysége is a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban meghatározott közfeladatok körébe esik. A Társaság tevékenysége széleskörű. Az alábbi szolgáltatási tevékenységeket látják el:

- Önkormányzati sportlétesítmények részüzemeltetése:
  - Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand
  - Chudik Lajos Sportlétesítmény
  - Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok
  - Ökölvívó terem üzemeltetése
  - Küzdő sportterem
- Szennyvízelvezető-, és kezelő rendszerpótlási, felújítási munkái
- Építőipari tevékenység
- Oroszlányi Bányászati Múzeum üzemeltetése
- Oroszlányi Médiacentrum üzemeltetése

## 8. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

### Az adatkezelés helye:

- 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.
- 2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 3.
- 2840 Oroszlány, Bányászati Múzeum (Majkpuszta), Majk, XX-as akna

### Adatfeldolgozás, adattovábbítás:

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## 8.1 Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

### 8.1.1. Oroszlányi Médiacentrum üzemeltetése

Az Oroszlányi Médiacentrum az alábbi területeken nyújt szolgáltatást:

- Oroszlányi Városi Televízió
- Nyomtatott, havi kiadás újság - 2840 – Önnek címezve
- Képújság

#### 8.1.1.1. Oroszlányi Városi Televízió

Az Oroszlányi Városi Televízió az oroszlányi embereket szolgálja, a közösség pénzéből működik, amelynek nemcsak televíziós műsorban, de internetes oldalon és a Facebook közösségi oldalon is elérhető.

A helyszíni riportkészítésekkor magánszemélyek is megszólításra kerülnek, amelyek előzetes hozzájárulásukkal történik. A riportalanyra vonatkozó hozzájárulói nyilatkozat a 10. számú mellékletben található.

**adatkezelés célja:** riport készítése

**kezelt adatok köre:** név

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a műsorok, riportok a helyi televízió archívumában határidő nélkül kerülnek tárolásra.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### 8.1.1.2. Nyomtatott, havi kiadás újság - 2840 – Önnek címezve

A 2840 Oroszlány város lapja, a helyi emberek és vállalkozások számára szolgál a térség és a település híreivel, információkkal. A helyi lakosok számára az egyik elsődleges helyi információforrás, amely nemcsak nekik, hanem róluk szól.

Az újságban magánszemély hirdetésfeladást kezdeményezhet személyesen az Oroszlányi Médiacentrumban (cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.). A szolgáltatás igénybevételéhez egyes személyes adatainak megadására van szükség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

Az újság által működtetett hírlevél-küldő szolgáltatást – települési hírek, hirdetési lehetőségek tartalommal - magán-, illetve céges partnerek e-mail címekre, hozzájárulás megadását követően kerülnek kiküldésre. A hírlevélben megadott linkre való kattintással lehetőség van az arról való leiratkozásra.

**adatkezelés célja:** hírlevél kiküldése

**kezelt adatok köre:** név, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** hírlevélről való leiratkozást követően 1 hét

**adattárolás módja:** elektronikusan

### 8.1.1.3. Képűjság

24 órás, HD minőségű képűjság nemcsak Oroszlányban, de Tatabányán is, összesen 17.500 háztartásban érhető el a Digi kábeltelevíziós szolgáltató hálózatán, illetve interneten keresztül is elérhető!

Magánszemély hirdetésfeladást kezdeményezhet személyesen az Oroszlányi Médiacentrumban (cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.), illetve a [www.oroszlanyimedia.hu](http://www.oroszlanyimedia.hu) oldalon keresztül. A szolgáltatás igénybevételéhez egyes személyes adatainak megadására van szükség.

Amennyiben a magánszemély a honlapon keresztül kezdeményez hirdetésfeladást, azonban nem erősíti azt meg a kívánt módon, hirdetése, illetve megadott adatai a feladástól számított 72 órán belül törlődik.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 8.1.2. Szennyvízelvezető-, és kezelő rendszerpótlási és felújítási munkái

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság

### 8.1.3. Építőipari tevékenység

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság

### 8.1.4. Oroszlányi Bányászati Múzeum üzemeltetése

Az Oroszlányi Bányászati Múzeumot Oroszlány Város Önkormányzatának megbízásából a LÜN Kft. üzemelteti. A Múzeum 2001-től működik a volt XX-as aknában. A kiállítás a 20. század második felének magyar szénbányászatát mutatja a látogatóknak.

A múzeum területén lévő épületek egyikében kialakításra került a látogatók részére egy ún. „szabadulószooba”, amelyet a tatai Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (2890 Tata, Ady Endre u. 9.), a térségi TDM szervezet üzemeltet. A szolgáltatás igénybevételéhez időpontfoglalás szükséges.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**adattovábbítás:** Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 8.1.5. Önkormányzati sportlétesítmények üzemeltetése

Társaságunk Oroszlány Város Önkormányzatának alábbi sportlétesítményeit részüzemelteti:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand
- Chudik Lajos Sportlétesítmény
- Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok
- Ökölvívó terem üzemeltetése
- Küzdő sportterem

#### 8.1.5.1 Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand

A létesítménybe való belépéshez, illetve használathoz belépőjegy vagy bérlet vásárlása szükséges. A bérlet megvásárlásához szükséges bérletkezelő rendszert az Optimal Time Kft-től Oroszlányi Ingatlankezelő- és Hasznosító Zrt. (továbbiakban: OIH Zrt., cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J) bérlő.

**adatkezelés célja:** azonosításhoz bérlet kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** az Optimal Time Kft. adatkezelési tájékoztatója alapján (elérhetősége: [www.optime.hu](http://www.optime.hu))

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### 8.1.5.2. Chudik Lajos Sportlétesítmény

A sportlétesítmény területének, illetve az itt található tekepálya - bérleti díj megfizetését követően - bérlésére van lehetőség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása



**adattovábbítás:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### 8.1.5.3. Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok

A sportlétesítmény, illetve helységeinek bérletére bérleti díj megfizetésével van lehetőség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**adattovábbítás:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### 8.1.5.4 Ökölvívó terem

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

#### 8.1.5.5 Küzdő sportterem

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

#### 8.1.5.6 Streetball pálya

A sportpálya bérlete visszavonásig ingyenes, azonban előzetes regisztrációhoz kötött. Az időpontfoglaláshoz személyi adatok megadásával, illetve személyazonosításra alkalmas dokumentumok bemutatásával lehetséges.

**adatkezelés célja:** azonosítás

**kezelt adatok köre:** név, lakcím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai 1 hónap elteltével törlésre kerülnek

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

## 8.2. Panasz-, hiba- és kárbejelentéshez kapcsolatos adatkezelés

8.2.1. Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

8.2.1.1. Szóbeli panasz:

a) személyesen a Társaság székhelyén, telefonos bejelentkezés alapján.

A Társaság elérhetősége: (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)

**Telefonszám:** +36/20/442-8789

*b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt székhelyen biztosított.*

**Telefonszám:** +36/20/442-8789

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja a fogyasztónak. Személyes ügyintézés az ügyfélszolgálati irodában biztosított.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

#### 8.2.1.2. Írásbeli panasz

- a) személyesen: a Társaság székhelyén
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)
- c) elektronikus levélben ([tassi.jozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.jozsef@lunkft.hu))

Írásbeli panasz esetén a panasz elbírálásához szükséges a konkrét ügy pontos leírása, több kifogás esetén azok, illetve indokaik elkülönített rögzítése, továbbá a határozott igény megjelölését és a panaszban foglaltakat alátámasztó dokumentumok másolatát is mellékelni kell a beadványhoz. Amennyiben a panasznak voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is kéri a Társaság.

Az írásbeli panasz érvényességi kelléke az ügyfél aláírása. Az írásbeli panasz képviselő vagy meghatalmazott útján való benyújtása esetén, a panasz kérelmen a meghatalmazottként eljáró természetes személy nevét is fel kell tüntetni, továbbá a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazott aláírásával ellátott - legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt - eredeti meghatalmazást.

Írásbeli panasz esetén a Társaság a panaszügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját és érdemi döntését/intézkedését pontos indoklással ellátva, a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldi az ügyfél részére.

A Társaság a panaszkezelés során igyekszik a legrövidebb határidők betartásával eljárni és biztosítja, hogy döntése során a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el a panaszt. Panaszügyben hozott döntését közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg ügyfelei részére.

#### 8.2.1.3. A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

**adatkezelés célja:** ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

**kezelt adatok köre:** ügyfél neve, ügyfélszám, lakcíme, székhelye, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

**adattárolás határideje:** a panasz megválaszolásától számított - fogyasztóvédelmi törvény szerinti - 5 év

**adattárolás módja:** elektronikus és papíralapú

#### 8.2.1.4. A telefonon történt panaszbejelentés adatkezelésével kapcsolatos főbb ismérvek az alábbiak:

**adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele

**kezelt adatok köre:** érintett által megadott adatok

**adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3))
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6))

**adatkezelés időtartama:** az adatrögzítéstől számított 5 év

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 8.2.3. Kárbejelentés

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területeken felmerült hiányosság miatt bekövetkezett káresemény miatt történt kár bejelentése.

#### 8.2.3.1. Szóbeli kárbejelentés:

Személyesen a Társaság székhelyén (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J), munkaidőben (8.00-16.00).

#### 8.2.3.2. Írásbeli kárbejelentés

- a) személyesen: a Társaság székhelyén
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)
- c) elektronikus levélben ([tassi.jozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.jozsef@lunkft.hu))

**adatkezelés célja:** a tevékenységi körébe tartozó területeken felmerült hiányosság miatt bekövetkezett káresemény miatt történt kár jelentése

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve; születési helye és ideje; adóazonosító számla; személyazonosító igazolványának száma; az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe; bankszámlaszáma; elérhetősége; káresemény helye, ideje, módja, részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke; a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt); a káreseményről felvett jegyzőkönyv helye, ideje.

**adatkezelés jogalapja:** Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

**adattárolás határideje:** a káreseménnyel kapcsolatos biztosítási folyamat lezárását követő 15 év

**adattárolás módja:** elektronikus és papíralapú

## 8.3. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

### **A lejárt követelés**

A Társaság követeléseit maga kezeli, ügyvéd közreműködésének lehetősége mellett. A hátralékkal rendelkező ügyfelek részére a Társaság vagy megbízottja fizetési felszólítást küld.

**adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

**kezelt adatok köre:** ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma és e-mail címe

**adatkezelés jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan **adatvédelmi tájékoztató** készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésekről. Ez a tájékoztató elérhető az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálaton – tartalma e szabályzat *8. sz. mellékletét* képezi.

## 8.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

### 8.4.1. A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A munkavállalók kiválasztása során személyes adatok adatkezelését valósítja meg a Társaság.

Felvételre jelentkezés az alábbiak szerint történhet:

- Hirdetés, pályázat útján a foglalkoztatási hivatal által történik a toborzás. Felvételre jelentkezés történhet e-mailben és postai úton.
- Nem meghirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés, ilyen esetben a Társaság központi címére/e-mail címére érkeznek az önéletrajzok.

A jelentkezők önéletrajzait elektronikusan, illetve papíralapon is eltárolja a Társaság.

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve kötelesek az érintettek jogait biztosítani.

### 8.4.2. A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából tárolja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat kettő év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 5. § (1) ad jogalapot. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A **„Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra”** című válasz a szabályzat 9/1. sz. melléklete.

#### 8.4.3. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Társaság a CV-eket fő szabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a szabályzatban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld Társaság – a tájékoztatás szövege a szabályzat 9/1. sz. melléklete.

#### 8.4.4. Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság **bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét** általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság mindig nyilatkoztatja munkavállalóját (9/3. sz. melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. E nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A **„Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra”** című válasz a szabályzat 9/2. sz. melléklete.

**A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 8.2 pont részletezi.**

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

### ***Egyéb adatkezeléssel kapcsolatos információk***

Állás pályázatra történő jelentkezés esetén a Társaság. előzetes információszerzés céljából megtekintheti a pályázó közösségi oldalon létrehozott profilját.

A Társaság a pályázat elutasításáról értesíti a jelentkezőt.

## 8.7 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

A Társaság székhelye, illetve telephelye bérlemény, amely az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. (továbbiakban OIH Zrt.) tulajdona.

A LÜN Kft. a Szvtv. alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A megfigyelőrendszer kép rögzítésére alkalmas.

Az alábbi címen üzemeltet kamerarendszert:

- 2840 Oroszlány, Majkpuszta, XX-as akna LÜN

A LÜN Kft. **elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelési tájékoztatója** a 11. sz. mellékletben található. **A LÜN Kft. adatkezelési tájékoztatója annak honlapján – [www.lunkft.hu](http://www.lunkft.hu) –, a következő linken érhető el:**

A LÜN Kft. által üzemeltett alábbi sportlétesítményekben az OIH Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.) tulajdonában lévő kamararendszer üzemel.

- 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J
- 2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 3.
- 2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 2.

**Az OIH Zrt. elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelési tájékoztatója** annak honlapján a következő linken érhető el:

## 9. Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép életbe.

**LÜN Kft. képv.**



## MELLÉKLETEK

## 1. sz. melléklet

**A szabályzat dinamikusan változó adatkezelési rendszerlemeiről****Hátralékkezelés során megvalósított adatkezelések**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt.

**székhelye:** 2840. Oroszlány Bánki Donát utca 2.

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hátralékkezelés az adatkezelő részére*

**Szennyvízelvezető-, és kezelő rendszerpótlási és felújítási munkái**

---

*Ezen tevékenységhez nem kapcsolódik adatfeldolgozás, adattovábbítás*

**Építőipari tevékenység**

---

*Ezen tevékenységhez nem kapcsolódik adatfeldolgozás, adattovábbítás*

**Munkára jelentkezők adatkezelése**

---

*Ezen tevékenységhez nem kapcsolódik adatfeldolgozás, adattovábbítás*

**Sportlétesítmények részüzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt.

**székhelye:** 2840. Oroszlány Bánki Donát utca 2.

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a sportlétesítmények használatához szükséges bérletvásárlás során a számlázási szolgáltatási tevékenységet biztosít az adatkezelő részére.*

**Oroszlányi Bányászati Múzeum üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

---

*Ezen tevékenységhez nem kapcsolódik adatfeldolgozás, adattovábbítás.*

**Oroszlányi Médiacentrum üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

---

*Ezen tevékenységhez nem kapcsolódik adatfeldolgozás, adattovábbítás.*

**Szolgáltatással kapcsolatos adatok kezelése**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** Duna-Gerecse Nonprofit Kft.

**székhelye:** 2890 Tata, Ady Endre út 2.

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A Bányászati Múzeumban helyet kapó „Szabotázs a bányaüzemben” szabadulószoza-szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó időpontfoglaláshoz kötődő adatfelvétel.*

*Továbbított adatok: ügyfél neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím*

**Honlap-üzemeltetések során megvalósuló adatkezelések**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** RE Solutions Kft.

**székhelye:** 2856 Szákszend, Petőfi Sándor utca 1/A

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: honlapok üzemeltetése*

**Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** Alhambra Felügyelet Kft.

**székhelye:** 2840 Oroszlány, Széchenyi István utca 20.

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: kamerarendszer üzemeltetése, karbantartása*

**Adatbiztonság, informatika kapcsán felmerülő adatkezelés**

---

**Adattovábbítás és adatfeldolgozó címzettje:** RE Solutions Kft.

**székhelye:** 2856 Szákszend, Petőfi Sándor utca 1/A

*Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szerverek biztosítása az adatkezelőknek*

**Az adatvédelmi tisztviselő:** Adorján Anett

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelemlunkft@gmail.com](mailto:adatvedelemlunkft@gmail.com)

## 2. számú melléklet

**Titoktartási nyilatkozat**

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** által ..... (név) (..... - *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: **információk**) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszünték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.**, és hogy a **Kft.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az " **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Oroszlány, 20.....

---

Nyilatkozattevő

---

**LÜN Kft.**

## 3. sz. melléklet

**Adatfeldolgozó szerződés**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozó jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése:

.....  
.....

Cím:

.....

Telefon: ..... fax.....

e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....  
.....

Cím:

.....

Telefon: ..... fax..... e-

mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk*

**Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének** (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

*2. cikk*

### **Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:

XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

### *3. cikk*

#### **Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

### *4. cikk*

#### **Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

#### **Kapcsolattartás**

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani

Felek haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére

legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

#### 5. cikk

##### **Felelősség**

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### 6. cikk

##### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a ..... Ítéletábra, illetve a .....Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### 7. cikk

##### **Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.



*8. cikk***Titoktartás**

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

*9. cikk***Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

*9. cikk***Adatkezelő részéről:**Név:  
.....Titulus: .....  
.....

aláírás (szervezet hivatalos bélyegzője)

**Adatfeldolgozó részéről**Név:  
.....Titulus: .....  
.....

aláírás (szervezet hivatalos bélyegzője)

## 4. sz. melléklet

**Adatvédelmi incidens-nyilvántartó**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC<sup>1</sup>**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja<sup>2</sup>:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....  
az adatvédelmi tisztviselő

<sup>1</sup> Értelmszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.

<sup>2</sup> Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc)

## 5. sz. melléklet

**Adatvédelmi incidens értesítési lista**

I I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

I II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: .....

.....  
aláírás  
[adatvédelmi tisztviselő]

## 6. sz. melléklet

**Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag****Bevezetés**

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai<sup>3</sup> az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel

---

<sup>3</sup> (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

### **I. Az adatkezelés jogalapja**

.....

### **II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása**

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

### **III. Az érintettek köre**

.....

### **IV. Az adatkezelés egyéb körülményei**

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....

adattovábbítás címzettje:

.....

adattovábbítás célja:

.....

adattovábbítás jogalapja:

.....

## V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

## VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....

## VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

## VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

### A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név: .....

e-mail cím: .....

(olyan elérhetőség megadása szükséges amit rendszeresen néznek)

telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

*Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

*Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

*Honlap: <http://www.naih.hu>*

### Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

.....

Kelt.:.....

## 7. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**

Az érintett személyes adat:

**1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:**

A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:

**2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:**



### 3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

### 4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

### 5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

### 6. A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV: .....

E-mail cím: .....

(olyan elérhetőség megadása szükséges amit rendszeresen néznek)

Telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

*Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

*Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

*Honlap: <http://www.naih.hu>*

#### **Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

.....

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

#### **7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:**

#### **8. A tiltakozás joga:**

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

## 8. sz. melléklet

**Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan**

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

**Az adatkezelések szabályai**

---

*Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.*

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörökkel ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

***Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés***

---

**Oroszlányi Médiacentrum üzemeltetése**

---

Az Oroszlányi Médiacentrum az alábbi területeken nyújt szolgáltatást:

- Oroszlányi Városi Televízió műsorkészítés és sugárzás
- Nyomtatott, havi kiadás újság - 2840 – Önnek címezve
- Képjátszó létrehozása és sugárzása

### 1. Oroszlányi Városi Televízió

Az Oroszlányi Városi Televízió az oroszlányi embereket szolgálja, a közösség pénzéből működik, amelynek nemcsak televíziós műsorban, de internetes oldalon és a Facebook közösségi oldalon is elérhető.

A helyszíni riportkészítésekkel magánszemélyek is megszólításra kerülnek, amelyek előzetes hozzájárulásukkal történik. A riportalanyra vonatkozó hozzájárulói nyilatkozat a 13. számú mellékletben található.

**adatkezelés célja:** riport készítése

**kezelt adatok köre:** név

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a műsorok, riportok a helyi televízió archívumában határidő nélkül kerülnek tárolásra.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 2. Nyomtatott, havi kiadás újság - 2840 – Önnek címezve

A 2840 Oroszlány város lapja, a helyi emberek és vállalkozások számára szolgál a térség és a település híreivel, információkkal. A helyi lakosok számára az egyik elsődleges helyi információforrás, amely nemcsak nekik, hanem róluk szól.

Az újságban magánszemély hirdetésfeladást kezdeményezhet személyesen az Oroszlányi Médiacentrumban (cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.). A szolgáltatás igénybeviteléhez egyes személyes adatainak megadására van szükség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

Az újság által működtetett hírlevél-küldő szolgáltatást – települési hírek, hirdetési lehetőségek tartalommal - magán-, illetve céges partnerek e-mail címekre, hozzájárulás megadását követően kerülnek kiküldésre. A hírlevélben megadott linkre való kattintással lehetőség van az arról való leiratkozásra.

**adatkezelés célja:** hírlevél kiküldése

**kezelt adatok köre:** név, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** hírlevélről való leiratkozást követően 1 hét

**adattárolás módja:** elektronikusan

### 3. Képújság

24 órás, HD minőségű képújság nemcsak Oroszlányban, de Tatabányán is, összesen 17.500 háztartásban érhető el a Digi kábeltelevíziós szolgáltató hálózatán, illetve interneten keresztül is elérhető!

Magánszemély hirdetésfeladást kezdeményezhet személyesen az Oroszlányi Médiacentrumban (cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.), illetve a [www.oroszlanyimedia.hu](http://www.oroszlanyimedia.hu) oldalon keresztül. A szolgáltatás igénybevételéhez egyes személyes adatainak megadására van szükség.

Amennyiben a magánszemély a honlapon keresztül kezdeményez hirdetésfeladást, azonban nem erősíti azt meg a kívánt módon, hirdetése, illetve megadott adatai a feladástól számított 72 órán belül törlődik.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### **Szennyvízelvezető-, és kezelő rendszerpótlási és felújítási munkái**

---

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság

#### **Építőipari tevékenység**

---

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság

#### **Oroszlányi Bányászati Múzeum üzemeltetése**

---

Az Oroszlányi Bányászati Múzeumot Oroszlány Város Önkormányzatának megbízásából a LÜN Kft. üzemelteti. A Múzeum 2001-től működik a volt XX-as aknában. A kiállítás a 20. század második felének magyar szénbányászatát mutatja a látogatóknak.

A múzeum területén lévő épületek egyikében kialakításra került a látogatók részére egy ún. „szabadulószoza”, amelyet a tatai Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. (2890 Tata, Ady Endre u. 9.), a térségi TDM szervezet üzemeltet. A szolgáltatás igénybevételéhez időpontfoglalás szükséges.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**adattovábbítás:** Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a hirdetésfeladó adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### **Önkormányzati sportlétesítmények üzemeltetése**

---

Társaságunk Oroszlány Város Önkormányzatának alábbi sportlétesítményeit részüzemelteti:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand
- Chudik Lajos Sportlétesítmény
- Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok

- Ökölvívó terem üzemeltetése
- Küzdő sportterem

### 1. Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand

A létesítménybe való belépéshez, illetve használathoz belépőjegy vagy bérlet vásárlása szükséges. A bérlet megvásárlásához szükséges bérletkezelő rendszert az Optimal Time Kft-től Oroszlányi Ingatlankezelő- és Hasznosító Zrt. (továbbiakban: OIH Zrt., cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J) bérlő.

**adatkezelés célja:** azonosításhoz bérlet kiállítása

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** az Optimal Time Kft. adatkezelési tájékoztatója alapján (elérhetősége: [www.optime.hu](http://www.optime.hu))

**adattárolás módja:** elektronikusan

### 2. Chudik Lajos Sportlétesítmény

A sportlétesítmény területének, illetve az itt található tekepálya - bérleti díj megfizetését követően - bérlésére van lehetőség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**adattovábbítás:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 3. Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok

A sportlétesítmény, illetve helységeinek bérletére bérleti díj megfizetésével van lehetőség.

**adatkezelés célja:** számla kiállítása

**adattovábbítás:** NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

**kezelt adatok köre:** név, számlázási cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 4. Ökölvívó terem üzemeltetése

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

### 5. Küzdő terem üzemeltetése

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

### 6. Streetball pálya

A sportpálya bérlése visszavonásig ingyenes, azonban előzetes regisztrációhoz kötött. Az időpontfoglaláshoz személyi adatok megadásával, illetve személyazonosításra alkalmas dokumentumok bemutatásával lehetséges.

**adatkezelés célja:** azonosítás

**kezelt adatok köre:** név, lakcím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

**adattárolás határideje:** a bérlő adatai 1 hónap elteltével törlésre kerülnek

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### ***Hibabejelentéshez kapcsolatos adatkezelés***

---

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területeken felmerülő hibabejelentés.

A bejelentett hibákat, illetve üzemzavarokat a Társaság adminisztratív munkavállalói kezelik.

#### Szóbeli panasz

*a) személyesen a Társaság székhelyén, telefonos bejelentkezés alapján.*

A Társaság elérhetősége: (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)

**Telefonszám:** +36/20/442-8789

*b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt székhelyen biztosított.*

**Telefonszám:** +36/20/442-8789

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja a fogyasztónak. Személyes ügyintézés az ügyfélszolgálati irodában biztosított.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);

h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

#### Írásbeli panasz

- a) személyesen: a Társaság székhelyén
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)
- c) elektronikus levélben ([tassi.iozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.iozsef@lunkft.hu))

Írásbeli panasz esetén a panasz elbírálásához szükséges a konkrét ügy pontos leírása, több kifogás esetén azok, illetve indokaik elkülönített rögzítése, továbbá a határozott igény megjelölését és a panaszban foglaltakat alátámasztó dokumentumok másolatát is mellékelni kell a beadványhoz. Amennyiben a panasznak voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is kéri a Társaság.

Az írásbeli panasz érvényességi kelléke az ügyfél aláírása. Az írásbeli panasz képviselő vagy meghatalmazott útján való benyújtása esetén, a panasz kérelmen a meghatalmazottként eljáró természetes személy nevét is fel kell tüntetni, továbbá a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazott aláírásával ellátott - legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt - eredeti meghatalmazást.

Írásbeli panasz esetén a Társaság a panaszügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját és érdemi döntését/intézkedését pontos indoklással ellátva, a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldi az ügyfél részére.

A Társaság a panaszkezelés során igyekszik a legrövidebb határidők betartásával eljárni és biztosítja, hogy döntése során a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el a panaszt. Panaszügyben hozott döntését közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg ügyfelei részére.

#### A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől

- a) neve;
- b) ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.



**adatkezelés célja:** ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

**kezelt adatok köre:** ügyfél neve, ügyfélszám, lakcíme, székhelye, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

**adattárolás határideje:** a panasz megválaszolásától számított - fogyasztóvédelmi törvény szerinti - 5 év

**adattárolás módja:** elektronikus és papíralapú

#### [A telefonon történt panaszbejelentés adatkezelésével kapcsolatos főbb ismérvek az alábbiak](#)

**adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele

**kezelt adatok köre:** érintett által megadott adatok

**adatkezelés jogalapja:**

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3))
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6))

**adatkezelés időtartama:** az adatrögzítéstől számított 5 év

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### ***Kárbejelentés***

---

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területeken felmerült hiányosság miatt bekövetkezett káresemény miatt történt kár bejelentése.

#### [Szóbeli kárbejelentés](#)

Személyesen a Társaság székhelyén (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J), munkaidőben (8.00-16.00).

#### [Írásbeli kárbejelentés](#)

- a) személyesen: a Társaság székhelyén
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J)
- c) elektronikus levélben ([tassi.iozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.iozsef@lunkft.hu))

**adatkezelés célja:** a tevékenységi körébe tartozó területeken felmerült hiányosság miatt bekövetkezett káresemény miatt történt kár jelentése

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve; születési helye és ideje; adóazonosító számla; személyazonosító igazolványának száma; az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe; bankszámlaszáma; elérhetősége; káresemény helye, ideje, módja, részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke; a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt); a káreseményről felvett jegyzőkönyv helye, ideje.

**adatkezelés jogalapja:** Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

**adattárolás határideje:** a káreseménnyel kapcsolatos biztosítási folyamat lezárását követő 15 év

**adattárolás módja:** elektronikus és papíralapú

### ***Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés***

A Társaság követeléseit maga kezeli, ügyvéd közreműködésének lehetősége mellett. A hátralékkal rendelkező ügyfelek részére a Társaság vagy megbízottja fizetési felszólítást küld.

**adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

**kezelt adatok köre:** ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma és e-mail címe

**adatkezelés jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése: Létesítményüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

Adatkezelő rövidített elnevezése: LÜN Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 11-14-000018

Adatkezelő székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.

Adatvédelmi tisztviselő: Adorján Anett

E-mail cím: [adatvedelemlunkft@gmail.com](mailto:adatvedelemlunkft@gmail.com)

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

## 9/1. sz. melléklet

**Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra**

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk<sup>4</sup>/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé<sup>5</sup>.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 8.4. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének vagy aláírásra jogosult vezetőjének címezze.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: Adorján Anett

E-mail címe: [adatvedelemlunkft@gmail.com](mailto:adatvedelemlunkft@gmail.com)

A Társaság vezetője: Tassi József ügyvezető

E-mail címe: [tassi.jozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.jozsef@lunkft.hu)

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a Társaság nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Oroszlány, 20.....

Üdvözlettel:

---

<sup>4</sup> berepülő önéletrajz esetén

<sup>5</sup> konkrét pozícióra jelentkezés esetén

**9/2. sz. melléklet****Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra**

Tisztelt .....!

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza xXx-n keresztül eljutott hozzánk. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk szerint xXx nyilatkozott róla, hogy Ön adott neki arra felhatalmazást arra, hogy eljuttassa hozzánk adatait.

Annak érdekében azonban, hogy a Társaság ne kövessen el jogsértést, kérjük, hogy amennyiben Ön nem adott felhatalmazást xXx számára, hogy előttünk feltárja adatait, jelezze azt számunkra és azonnal intézkedünk adatai törléséről.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: Adorján Anett

E-mail címe: [adatvedelemlunkft@gmail.com](mailto:adatvedelemlunkft@gmail.com)

A Társaság személyügyi vezetője: Tassi József ügyvezető

E-mail címe: [tassi.jozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.jozsef@lunkft.hu)

Amennyiben a hozzájárulás adatai kezelésére az Ön részéről megadott, úgy az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni: bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 8.2 pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Bízunk benne azonban, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a Társaság nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Oroszlány, 20.....

Üdvözlettel:

**10. sz. melléklet****HOZZÁJÁRULÓI NYILATKOZAT**

Hozzájárulok, hogy a velem készült riportot, illetve adataimat az Oroszlányi Médiacentrum (cím: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2) az Oroszlányi Városi Televízió archívumában kezelje, illetve határozatlan időre megőrizze.

Dátum:

**Név:** .....

**Aláírás:** .....

## ELEKTRONIKUS BERENDEZÉSEL MEGFIGYELT TERÜLET

Felhívjuk figyelmét, hogy az **Létesítményüzemeltető Nonprofit Kft.** (székhely: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.; cégjegyzékszám: 11-14-000018; adószám: 18607705-2-11; a továbbiakban: **„Társaság”**) székhelyén és üzemeltetési tevékenységeinek helyszínén<sup>6</sup> az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: **„Szvm.”**) 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

### A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- a) az objektum biztonságának megóvása, a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint
- b) a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

### A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, amely hozzájárulást az Szvm. 30.§ (2) bekezdése alapján megadottnak kell tekinteni a megfigyelt területekre történő belépéssel. Jogszabályi felhatalmazást a kamerarendszer működtetésére az Szvm. 30-32. §-ai biztosítanak.

### A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a) a társaság ügyvezetője vagy általa kijelölt személy, valamint
- b) a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság

férfhet hozzá.

### A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2./J

### A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

- a) a rögzítéstől számított 3 (*három*) munkanap [Szvm. 31. § (2) bekezdés], valamint
- b) vagy a megkereséstől számított 30 (*harminc*) nap, amennyiben jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság a felvételt ne semmisítse meg [Szvm. 31. § (6) bekezdés].

A Társaság a rögzített és tárolt személyes adatokat, képfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

---

<sup>6</sup> Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok, Chudik Lajos Sportlétesítmény, Ökölvívóterem, Csobbanó Városi Uszoda és Strand,, Oroszlányi Bányászati Múzeum

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Társaság zárolja, tehát a tároláson kívül további tevékenységet ne végezzen rajta, ugyanakkor ne is semmisítse meg, illetve ne is törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított 30 (*harminc*) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a Társaság megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult a Társaság címzett írásbeli megkeresésében:**

- a) személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni,
- b) személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni,
- c) tiltakozni személyes adatai kezelése ellen,
- d) jogainak sérelme esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni,
- e) bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

**Az írásbeli megkeresést a következő elérhetőségekre kérjük küldeni:**

Postai úton vagy személyesen: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.

E-mailben: [tassi.jozsef@lunkft.hu](mailto:tassi.jozsef@lunkft.hu)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36(1)3911400

E-mailcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>